



**Comune di Trieste**

Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva  
Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche

**CAPITOLATO D'APPALTO PER LA FORNITURA DI TITOLI DI VIAGGIO**

**CIG B3EC438B84**

Allegati:

- Patto di integrità

**ART. 1**

**Oggetto dell'appalto**

- I. Il presente appalto ha per oggetto la fornitura di n. 1.072 biglietti *intera rete pluricorse 60 minuti*.

**ART. 2**

**Affidamento**

- I. L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, facendo ricorso alla piattaforma di approvvigionamento digitale certificata della Regione Friuli Venezia Giulia eAppalti FVG, ai sensi dell'art. 25, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023.

**ART. 3**

**Requisiti**

- I. Il fornitore deve essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - requisiti di ordine generale: si applicano gli artt. 94 e 95 del D.Lgs n. 36/2023
  - requisiti di idoneità professionale: si applica l'art. 100 del D.Lgs n. 36/2023

**ART. 4**

**Obblighi**

1. Tutti i biglietti dovranno essere disponibili per la consegna ad un incaricato della Stazione Appaltante, presso gli uffici di Trieste Trasporti S.p.a., a far data dal 29 ottobre 2024.
2. Trieste Trasporti S.p.a. garantisce che la validità dei biglietti oggetto del presente appalto è estesa all'anno 2025, senza costi aggiuntivi per la Stazione Appaltante.

#### **ART. 5** **Penali**

1. Per il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la Stazione Appaltante applicherà penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto. Tali penali sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale, da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo, ai sensi dell'art. 126, comma 1 del D.Lgs n. 36/2023 e non possono, comunque, superare, complessivamente, il 10% dell'ammontare netto contrattuale.
2. Le penali verranno applicate mediante ritenuta diretta sul corrispettivo d'appalto.

#### **ART. 6** **Risoluzione**

1. Fermi restando i casi di risoluzione obbligatoria di cui all'art. 122, comma 2 del D.Lgs n. 36/2023, la Stazione Appaltante ha facoltà di risolvere il contratto nei casi e con le modalità previsti dal succitato articolo 122.

#### **ART. 7** **Patto di integrità**

1. Le clausole del Patto di Integrità allegato al presente capitolato con le relative sanzioni potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto.

#### **ART. 8** **Stipulazione del contratto**

1. La Stazione Appaltante, dopo aver effettuato le verifiche dei requisiti di partecipazione prescritti ed aver disposto l'aggiudicazione, procederà alla stipulazione del relativo contratto ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **ART. 9** **Spese a carico dell'appaltatore**

1. Qualsiasi spesa inerente e conseguente al contratto in oggetto (imposte, tasse ecc...), con la sola eccezione dell'IVA, è a totale carico dell'appaltatore.

#### **ART. 10** **Modalità di pagamento**

1. Il pagamento avverrà, su presentazione di regolare documentazione contabile, a seguito dell'avvenuta consegna di tutti i biglietti oggetto del presente appalto.
2. La fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato elettronico da inviare a

COMUNE DI TRIESTE  
Codice Univoco Ufficio **B87H10**  
Piazza Unità d'Italia 4  
34121 TRIESTE

dovranno essere intestate a Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva - Servizio Scuola, Educazione e Biblioteche e obbligatoriamente riportare il CIG (da inserire nell'elemento < Codice CIG>), il numero della determinazione dirigenziale di affidamento, il codice identificativo dell'ufficio di carico: SEEDU| (da inserire nell'elemento <Causale> nei DatiGeneralDocumento antepoendo al dato della causale vera e propria (e separato da questa con il carattere speciale Pipe: |) e tutti i dati richiesti per la descrizione del servizio.

In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, che ha disciplinato l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, il Comune di Trieste **non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. 55/2013.

3. Il Comune di Trieste procederà al pagamento del corrispettivo dovuto, previa verifica di conformità dell'esecuzione e del corretto versamento dei contributi previdenziali e dei premi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali. I pagamenti vengono effettuati con mandato per il tramite del Servizio di Tesoreria comunale, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L.136/2010 con accredito sul conto corrente bancario/postale che il Fornitore ha indicato come conto dedicato, entro 30 giorni dalla data di registrazione delle fatture presso il Protocollo Generale del Comune di Trieste, fatte salve le verifiche di cui sopra.

I pagamenti potranno essere sospesi per gli eventuali tempi tecnici necessari per acquisire preventivamente il DURC dagli Enti abilitati al rilascio; in tal caso non verranno applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi solo per acquisire il DURC.

Qualora dovessero verificarsi ritardi nei pagamenti dovuti all'esito positivo delle verifiche da effettuarsi presso Equitalia S.p.A. ai sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 602/1973 e del relativo Regolamento di attuazione approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2008 n. 40 non potranno essere applicati interessi di mora sulle somme relative a pagamenti sospesi per effetto dell'applicazione del suddetto articolo, a partire dalla data della verifica fino alla conclusione del blocco del pagamento.

4. L'Appaltatore si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L.13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subcontraente), qualora presente, degli obblighi di tracciabilità finanziaria.

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EMILIA PATRIARCA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 23/10/2024 11:53:39